**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БИЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**25 октября 2022 г. № 17** г. Бийск

О приеме части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры от сельских поселений муниципальным образованием Бийский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Порядком заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления муниципального образования Бийский район Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Бийский район Алтайского края, утвержденным решением Бийского районного Совета народных депутатов от 22.12.2014 г. № 111-сд, Уставом муниципального образования Бийский район Алтайского края, Бийский районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Принять Администрации Бийского района Алтайского края от органов местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Бийский район следующие полномочия по решению вопросов местного значения в сфере культуры на период с 01 октября 2022 г. по 31 декабря 2023 г.:
	1. Разработка и доведение муниципальных заданий по предоставлению услуг населению за счет соответствующих субсидий.
	2. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
	3. Разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.
	4. Обеспечение внестационарного культурного обслуживания населения.
	5. Организация районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
	6. Разработка муниципальных программ развития и сохранения культуры.
	7. Обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.
	8. Подбор, подготовка, повышение квалификации специалистов в области культуры.
	9. Организация учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов.
	10. Правовое регулирование: подготовка нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
	11. Аттестация специалистов.
2. Утвердить проект Соглашения о приеме полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры Администрацией Бийского района Алтайского края (Приложение 1).
3. Поручить Главе Бийского района заключить с Администрациями сельских поселений Бийского района Соглашение, согласно приложения 2.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Моя Земля» Бийского района.

Председатель Бийского районного

С.В. Овсянников

Совета народных депутатов

Приложение 1 к решению Бийского районного Совета народных депутатов от 25.10.2022 г. № 17

**СОГЛАШЕНИЕ №**

о приеме части полномочий администрации сельсовета Бийского

района Алтайского края по решению вопросов местного значения в сфере
культуры Администрацией Бийского района Алтайского края

г. Бийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация сельсовета Бийского района

Алтайского края, именуемая в дальнейшем «администрация сельсовета» в лице главы сельсовета , действующего на основании Устава

муниципального образования сельсовет Бийского района

Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Бийского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы района Артемова Дениса Сергеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Бийский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий администрации сельсовета в сфере культуры по:

* 1. Разработке и доведению муниципальных заданий по предоставлению услуг населению за счет соответствующих субсидий.
	2. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
	3. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы
	4. Обеспечению внестационарного культурного обслуживания населения.
	5. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
	6. Разработке муниципальных программ развития и сохранения культуры.
	7. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.
	8. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.
	9. Организации учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов.
	10. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
	11. Аттестации специалистов.
1. **Обязательства сторон**
	1. Администрация сельсовета:
		1. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей, проживающих на территории сельсовета услугами организации культуры.
		2. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории сельсовета.
		3. Утверждает распорядок работы учреждений культуры.
		4. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.
		5. Обеспечивает охранные мероприятия по сохранению имущества учреждений культуры.
		6. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей учреждений культуры.
		7. Создает условия для массового отдыха жителей, проживающих на территории сельсовета, организует обустройство мест массового отдыха.
		8. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с комитетом по культуре.
		9. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.
	2. Администрация сельсовета несет ответственность за:
		1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры,

расположенных на территории сельсовета в соответствии с

установленными нормами и правилами.

* + 1. Благоустройство прилегающих территорий.
		2. Отопление и водоснабжение.
		3. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.
		4. Водоотведение (канализация, ассенизация).
		5. Телефонную связь.
		6. Обеспечение норм и требований пожарной безопасности.
	1. Администрация района:
		1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.
		2. Представляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 15 дней с момента получения письменного запроса.
		3. Принимает участие в подготовке и реализации предложений по дополнительным объемам финансовой поддержки на обеспечение услуг культуры и досуга.
		4. Принимает участие в формировании, размещении и контроле исполнения муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения.
		5. Устраняет нарушение федеральных законов, законов Алтайского

края, нормативных правовых актов муниципального образования

сельсовет по вопросам культуры.

* + 1. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.
		2. Прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую, поощрение работников культуры, осуществляет учреждение, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий по согласованию с администрацией сельсовета.
		3. Обеспечивает социальную защиту работников учреждений культуры.
		4. Запрашивает у администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.
1. **Порядок определения объема финансирования.**

3.1 Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы работникам учреждения, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий с учетом начислений страховых взносов, а также на обеспечение текущей деятельности учреждения.

1. **Ответственность сторон.**
	1. В случае неисполнения обязательств, принятых по условиям настоящего соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. **Срок действия, основания и порядок прекращения действия
соглашения.**
	1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 октября 2022 года по 31 декабря 2023 года.
3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:
4. По соглашению Сторон.
5. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

* неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
* если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией сельсовета самостоятельно.
1. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.
2. **Заключительные положения**
	1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
	3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.
3. **Реквизиты сторон**
	1. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

 **Администрация района:**

**Администрация поселения:**

Банковские реквизиты:

 659325, г.Бийск, ул.Куйбышева, 88

 Банковские реквизиты:

 УФК по Алтайскому краю (Администрация Бийского района Алтайского края л/с 03173026360) в отделении Барнаул г. Барнаул

 р/с 03100643000000011700

 БИК 040173001

 ИНН 2234003346

 КПП 220401001

Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Администрации сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к решению Бийского районного Совета народных депутатов от 25.10.2022г. № 17

Перечень
органов местного самоуправления сельских поселений муниципального
образования Бийский район Алтайского края, с которыми заключаются
соглашения о передаче полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры

1. Администрация Болышеугреневского сельсовета Бийского района;
2. Администрация Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района;
3. Администрация Верх-Катунского сельсовета Бийского района;
4. Администрация Енисейского сельсовета Бийского района;
5. Администрация Заринского сельсовета Бийского района;
6. Администрация Калининского сельсовета Бийского района;
7. Администрация Лесного сельсовета Бийского района;
8. Администрация Малоенисейского сельсовета Бийского района;
9. Администрация Малоугреневского сельсовета Бийского района;
10. Администрация Первомайского сельсовета Бийского района;
11. Администрация Новиковского сельсовета Бийского района;
12. Администрация Сростинского сельсовета Бийского района;
13. Администрация Светлоозерского сельсовета Бийского района;
14. Администрация Усятского сельсовета Бийского района;
15. Администрация Шебалинского сельсовета Бийского района.